



**Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2026 № 86

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со ст.9.1. Федерального закона "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области в соответствие с действующими нормами законодательства и в связи с произошедшими кадровыми изменениями, администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (приложение 1);
- Положение о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс) (приложение 2);
- Состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс) (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области от 17.10.2019 № 821 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области»;
- постановление администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2024 № 1493 «О внесении изменений в

постановление администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области от 17.10.2019 № 821 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области».

3. Организационно-правовому управлению администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (Е.А.Алексеева):

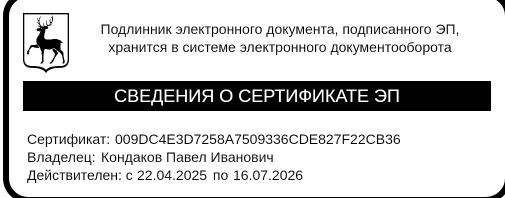
3.1. Ознакомить муниципальных служащих, сотрудников администрации и структурных подразделений с настоящим постановлением;

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gagino.nobl.ru).

Глава местного самоуправления

П.И.Кондаков



Приложение 1
к постановлению администрации
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.01.2026 № 86

Положение

**об организации в администрации Гагинского муниципального округа
Нижегородской области системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организаций, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Гагинского муниципального округа;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски»)- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное структурное подразделение»- подразделения администрации Гагинского муниципального округа, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3 Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления), который:

2.1.1 вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2.1.2 применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрации Гагинского муниципального округа правил антимонопольного комплаенса;

2.1.3 рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4 осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5 подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2 . Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации в соответствии с их компетенцией:

- организационно - правовым управлением администрации;

- сектором муниципального заказа в составе организационно-правового управления;
- отделом по управлению муниципальным имуществом;
- финансовым управлением;
- отделом экономики и прогнозирования.

2.3. К компетенции организационно-правового управления администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
- б) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;
- в) консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) информирование главы местного самоуправления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- ж) участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- з) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;
- и) проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации своих обязанностей. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- к) ознакомление гражданина с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;
- л) организация систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
- м) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.4. К компетенции отдела по управлению муниципальным имуществом администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- б) информирование главы местного самоуправления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного

законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) подготовка информации к проекту доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.5. К компетенции финансового управления администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации;

в) информирование главы местного самоуправления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса;

д) подготовка информации к проекту доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6. К компетенции отдела экономики и прогнозирования администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции;

б) информирование главы местного самоуправления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) подготовка информации к проекту доклада об антимонопольном комплаенсе.

Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс) (далее - Комиссия).

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченным структурным подразделением Администрации в рамках своих полномочий (компетенции) на регулярной основе организуется проведение следующих мероприятий:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
- г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.1.К компетенции организационно-правового управления Администрации, сектора муниципального заказа относятся следующие мероприятия уполномоченного подразделения:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- в) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.
- г) анализ нормативных правовых актов Администрации;
- д) разработка и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- ж) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- з) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- и) рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты;
- к) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
- л) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
- м) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;
- н) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства:
- о) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;
- п) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;
- р) проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства:
 - при выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивается проведение оценки таких рисков с учетом следующих показателей:
 - низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует;
 - незначительный уровень - вероятность выдачи Администрации предупреждения;
 - существенный уровень - вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства;
 - высокий уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация);
 - с) на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

По результатам проведенных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1.1 Положения в срок **до 1 февраля года**, следующего за отчетным, уполномоченные подразделения направляют в отдел экономики и прогнозирования Администрации:

а) аналитическую справку, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.1.1.

3.2. На основе сведений, представленных сектором муниципального заказа, отделом по управлению муниципальным имуществом, отделом экономики и прогнозирования, финансовым управлением, в срок не позднее **20 января года**, следующего за отчетным, организационно-правовое управление готовит проект

доклада об антимонопольном комплаенсе, в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно-правовым управлением администрации округа на основании предложений структурных подразделений администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой местного самоуправления в срок **не позднее 25 декабря года**, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.3 Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно-правовым управлением администрации округа включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченные подразделения администрации, не реже одного раза в год проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад о антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в администрации района антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в администрации Гагинского муниципального района антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется организационно-правовым управлением администрации округа в коллегиальный орган на утверждение **до 25 января года**, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный главой местного самоуправления утверждается коллегиальным органом в срок не позднее **1 февраля года**, следующего за отчетным.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации Гагинского муниципального округа в течение 5 дней с момента его утверждения.

Приложение 1 к Положению об организации в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Выявленные риски	Описания рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 2
к Положению об организации в
администрации Гагинского
муниципального округа Нижегородской
области системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Приложение 2
к постановлению администрации
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.01.2026 № 86

**Положение
о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
анти monopolyного законодательства администрации Гагинского
муниципального округа Нижегородской области (анти monopolyному
комплаенсу)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям анти monopolyного законодательства администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (анти monopolyный комплаенс) (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия подчиняется непосредственно главе местного самоуправления.

2. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования анти monopolyного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об анти monopolyном комплаенсе.

3. Состав Комиссии и регламент деятельности

1.1. Состав Комиссии формируется главой местного самоуправления.

1.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

1.3. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника Администрации, в отношении которого на

заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником Администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

3.4. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

3.7. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости либо при получении соответствующих обращений структурных подразделений Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается открытym голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.11. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований

антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований анти monopolного законодательства, возникающих в структурных подразделениях администрации;
- б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации и ее структурных подразделений с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе местного самоуправления на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.Комиссия рассматривает и утверждает доклад об анти monopolном комплаенсе.

Приложение 3
к постановлению администрации
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.01.2026 № 86

СОСТАВ
комиссии по оценке эффективности организации и функционирования
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства администрации Гагинского
муниципального округа Нижегородской области (антимонопольному
комплаенсу)

Председатель комиссии:

Волкова Елена Евгеньевна - заместитель главы администрации, начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

Заместитель председателя комиссии:

Шальцин Дмитрий Сергеевич – заместитель начальника организационно-правового управления администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

Секретарь комиссии:

Лямина Ольга Алексеевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

Члены комиссии:

Терехина Наталья Александровна - заместитель главы администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

Алексеева Елена Александровна - начальник организационно-правового управления администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

Куликова Татьяна Владимировна - начальник финансового управления администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

Шестакова Светлана Юрьевна - начальник сектора муниципального заказа администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;